INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 30 de junio al 04 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha 1906480

Actividades realizadas:

1. Reunión equipo ejecutor de la ficha 1906480:

Ciudad y fecha: Tunja, 30 de junio de 2020

LUGAR: trabajo en casa. Google Meets

Temas tratados:

1. Trazabilidad de la ficha 1906480

2. Revisión Centro de calificaciones Territorium y Juicios de evaluación en Sofía Plus

3. Asistencias, novedades y casos especiales de aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Revisión de la trazabilidad de la ficha de acuerdo con la programación del área

2. Revisión registro de centro de calificaciones Territorium y reportes de juicios de evaluación en Sofía Plus

3. Revisar novedades y casos especiales de aprendices

El equipo ejecutor de la ficha 1906480 está conformado por los instructores: Elver Alberto Siaucho Ruiz, Ricardo Waked Otálora y Ana Cristina Nocua Acuña quien a su vez es la Gestora de esta ficha.

1. Trazabilidad:

El gestor muestra la trazabilidad por competencias y resultados.

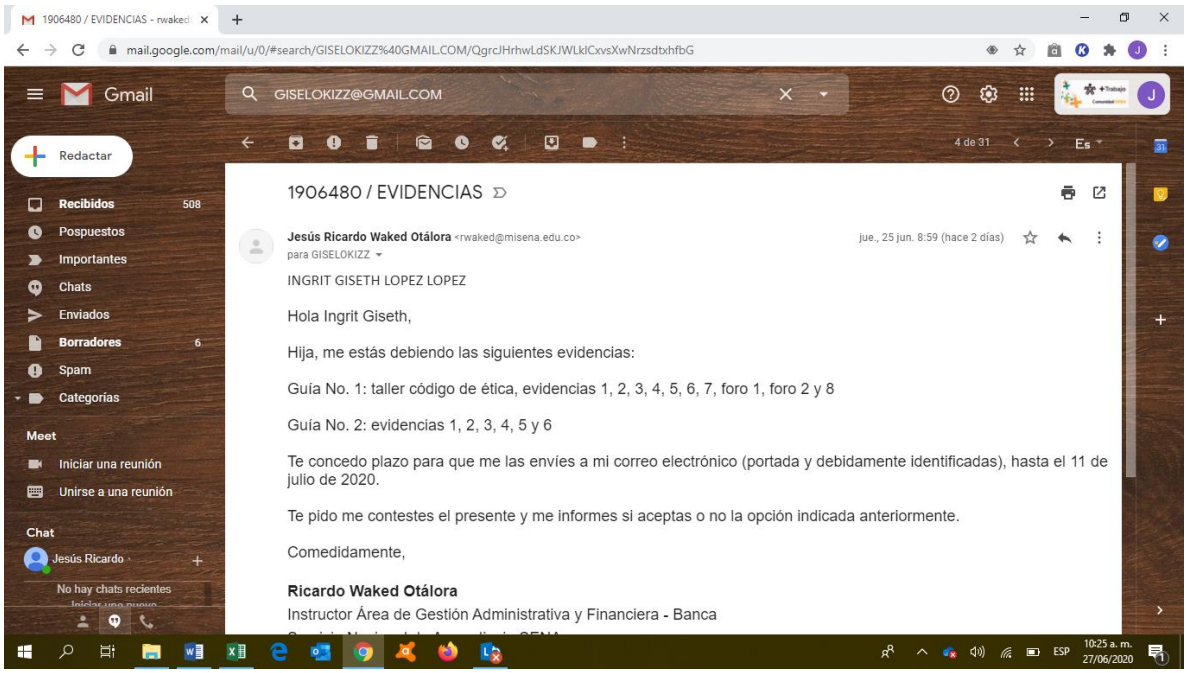
2. Juicios de evaluación:

Se revisaron los juicios de evaluación. Se confrontó información contenida en el Reporte de Juicios de Evaluación emitido por senasofia al 30 de junio de 2020.

1. Novedades aprendices: por parte del instructor Ricardo Waked Otálora se presentaron las siguientes novedades de aprendices:

Continúan los inconvenientes de entrega de evidencias con los siguientes aprendices:

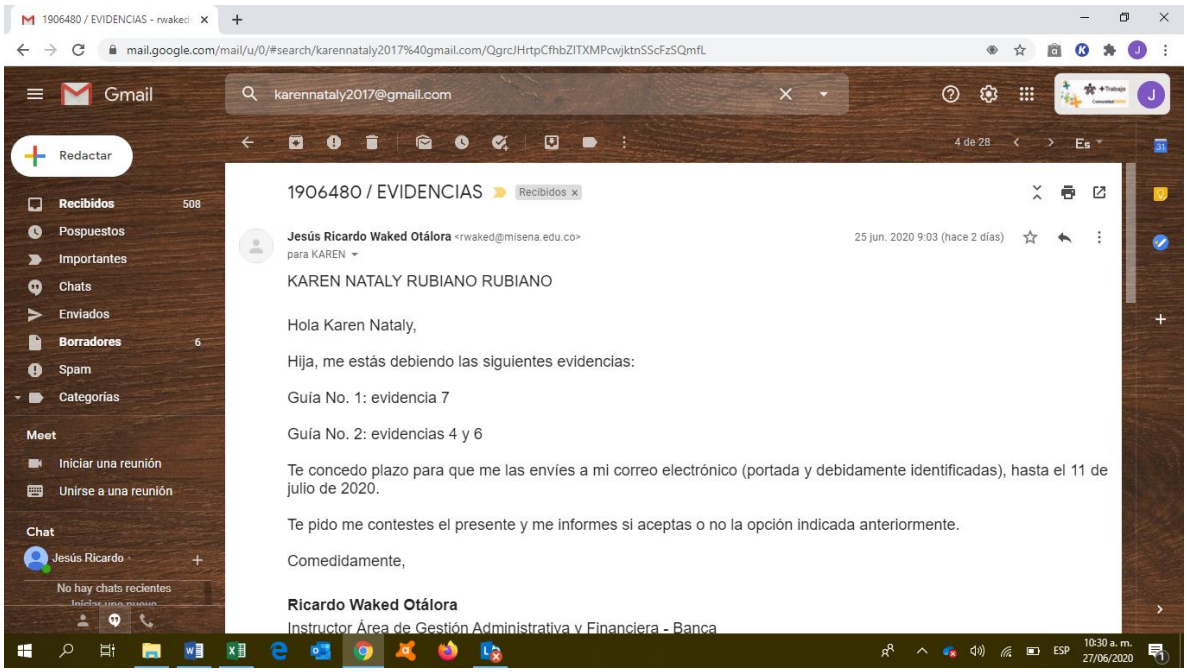
1. INGRIT GISETH LOPEZ LOPEZ: demasiadas evidencias acumuladas sin entregar. Nunca se ha unido a video llamada a pesar que he tratado de unirla a través de celular. Le envié correo concediéndole plazo para actualizar evidencias hasta el 11 de Julio de 2020. No lo respondió:

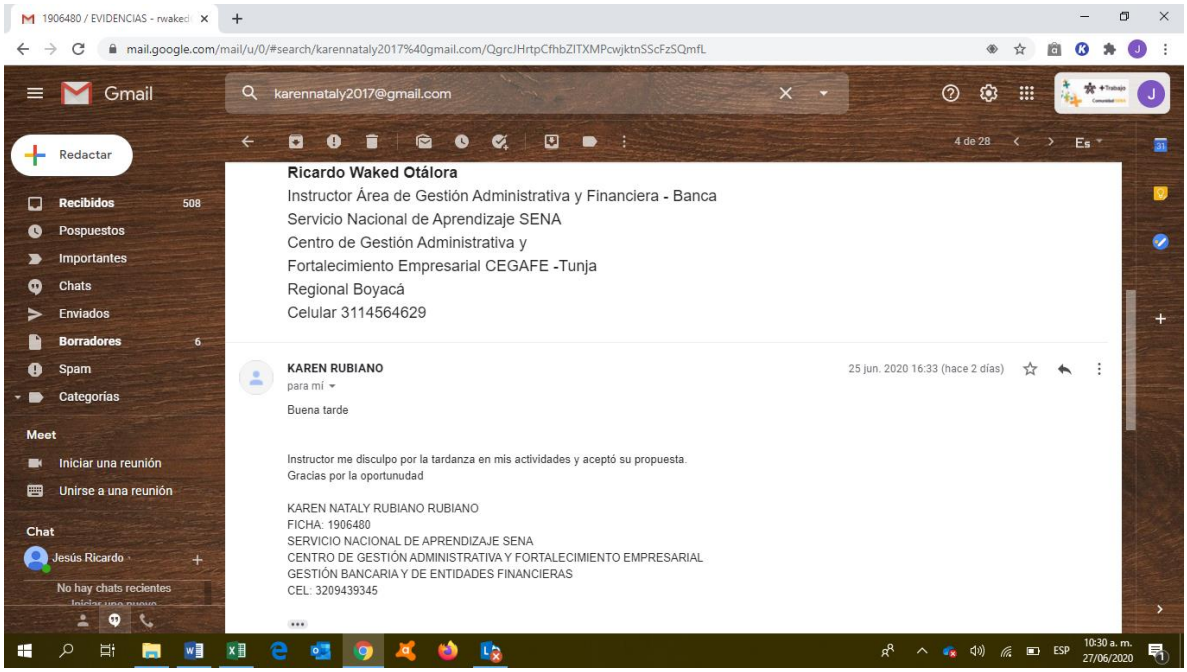


2. JHON SEBASTIAN MILLAN OCACION (entiendo que esta en proceso de aplazamiento)

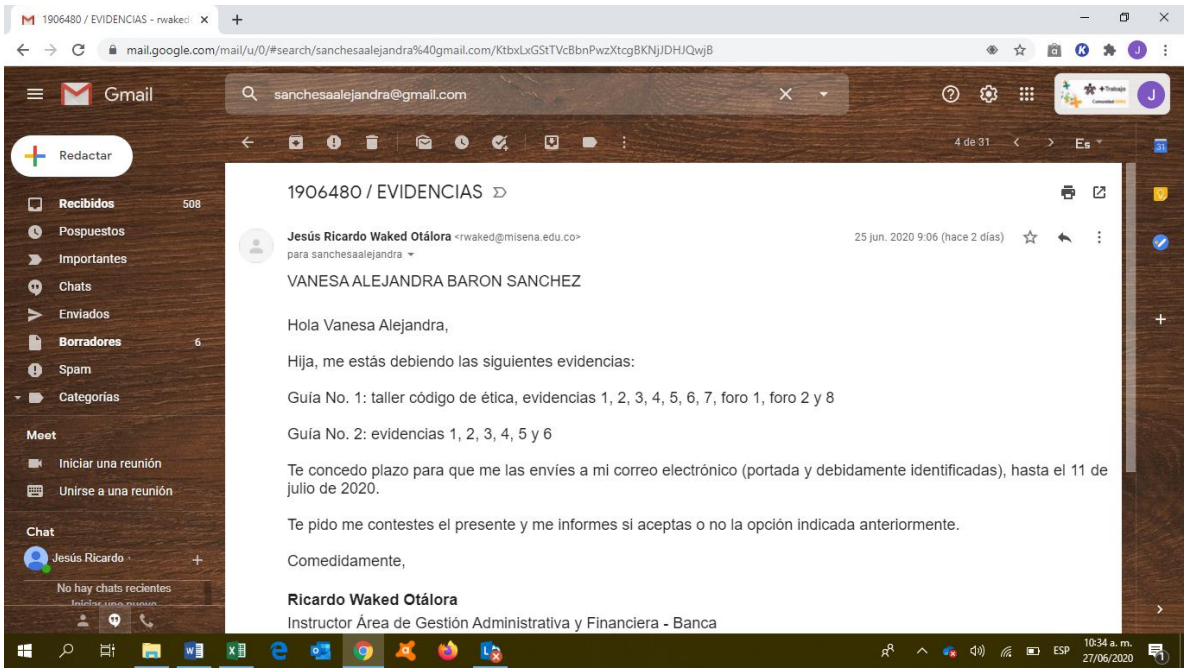
3. SAYD DAVID RIAÑO CASTRO (actualizó la entrega de algunas evidencias pero continúa debiendo varias. Se comprometió a ponerse al día.

4. KAREN NATALY RUBIANO RUBIANO: debe algunas evidencias. Envié correo concediéndole plazo para actualizar evidencias hasta el 11 de Julio de 2020. Respondió que acepta el ofrecimiento





5. VANESA ALEJANDRA BARON SANCHEZ: demasiadas evidencias acumuladas sin entregar. Nunca se ha unido a video llamada a pesar que he tratado de unirla a través de celular. Envié correo concediéndole plazo para actualizar evidencias hasta el 11 de Julio de 2020. No respondió.

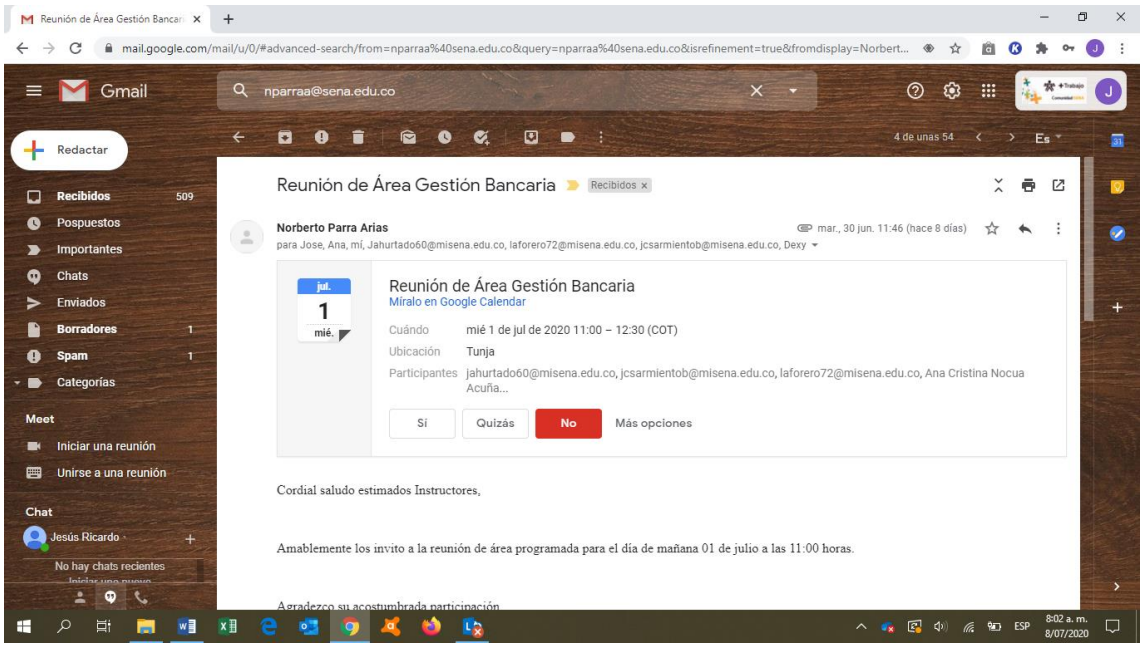


Observaciones:

No evalué resultado No. 2: Aplicar los criterios y factores determinantes para establecer la solvencia económica, moral y legal en el otorgamiento del crédito de los clientes de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y política institucional a los siguientes aprendices:

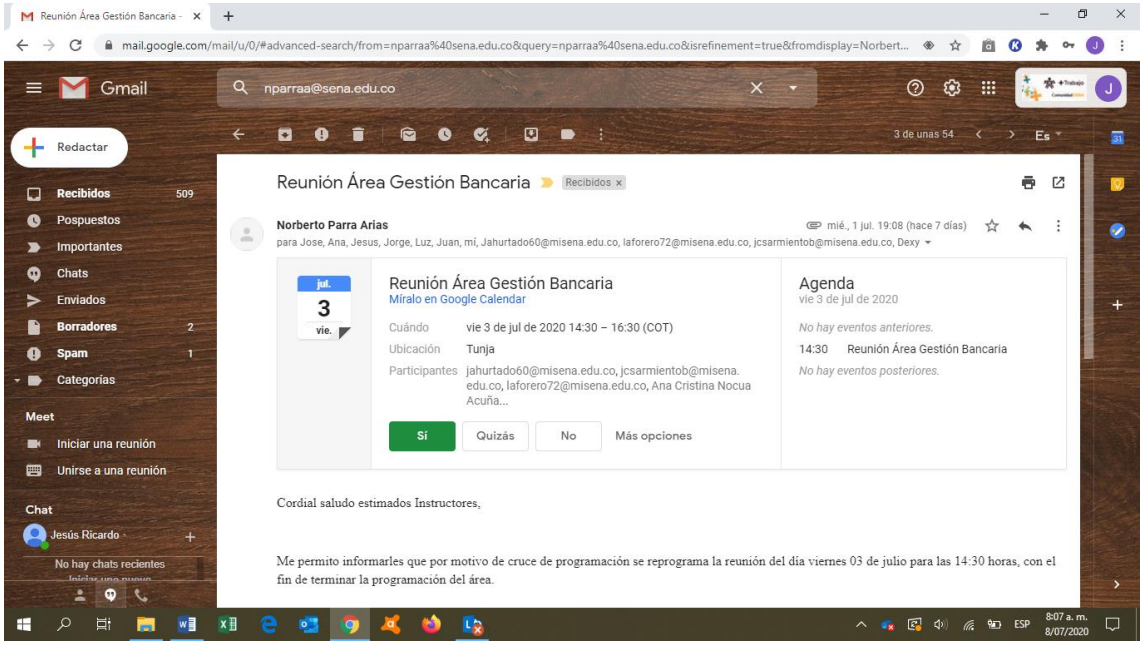
SAYD DAVID	RIAÑO CASTRO
INGRIT GISETH	LOPEZ LOPEZ
VANESA ALEJANDRA	BARON SANCHEZ
JHON SEBASTIAN	MILLAN OCACION
KAREN NATALY	RUBIANO RUBIANO

2. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca martes 01 de julio de 2020:



Se llevó acabo reunion del área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca bajo la dirección del Coordinador Académico, señor Norberto Parra Arias. Asistimos la totalidad de instructors de planta y de contrato. Se trataron temas como el desarrollo de la formación, la participación de los aprendices en el proceso, la situación física y mental de los instructors, etc.

3. Reunión de área de Gestión Administrativa y Financiera – Banca viernes 03 de julio de 2020:



En esta reunion con la asistencia y participación del Coordinador Académico y los instructores de planta y contrato definimos la programación de Julio y Agosto de 2020 y se dieron varios lineamientos referentes a la formación.

INFORME DE ACTIVIDADES

Nombre del Instructor / Instructora: Jesús Ricardo Waked Otálora

Semana: 06 al 11 de julio de 2020

Nombre del programa y No de Ficha: Tecnología en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras. Ficha No. 1906480

Objetivo: Desarrollar actividades de formación de la competencia Analizar el riesgo crediticio de acuerdo con las políticas institucionales y normatividad vigente. Resultado: Elaborar el informe de las condiciones crediticias del cliente, para la toma de decisión por parte del departamento de crédito, teniendo en cuenta el análisis previo, los manuales de procedimientos de la entidad y la normatividad vigente.

Medio utilizado: celular y correo electrónico

Temas tratados:

1. Programación de la ficha para julio y agosto de 2020

2. Revisión de evidencias por parte de los aprendices

Descripción de las actividades realizadas:

1. Participé en la definición de la programación de la ficha para Julio y Agosto de 2020

2. Revisé evidencias de los aprendices

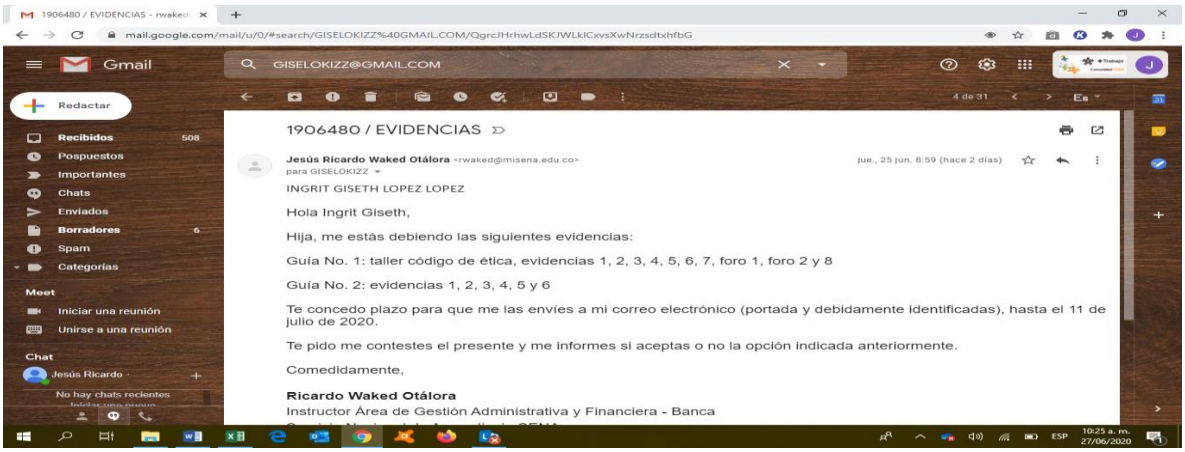
Evidencias por actividad realizada. (Link y/o fotos y/o pantallazos (máximo dos, entre otros):

1. Definición de la programación de la ficha para Julio y Agosto de 2020: se elaboró la programación de la ficha, la cual será cargadas en drive y en senasofia por horas instructor por la gestora de la ficha.

2. Revisé evidencias de los aprendices

Continúan los inconvenientes de entrega de evidencias con los siguientes aprendices:

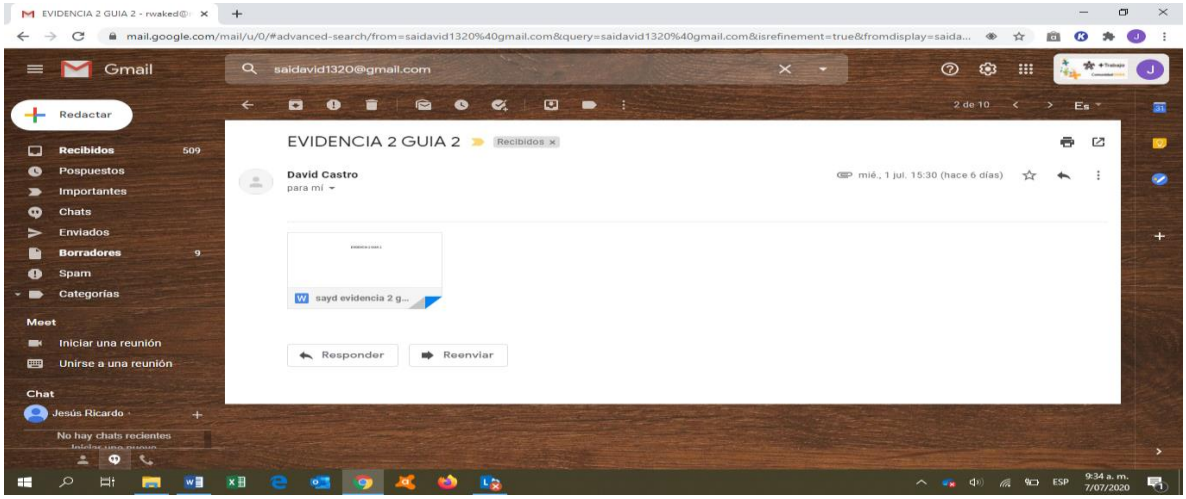
1. INGRIT GISETH LOPEZ LOPEZ: demasiadas evidencias acumuladas sin entregar. Nunca se ha unido a video llamada a pesar que he tratado de unirla a través de celular. Le envié correo concediéndole plazo para actualizar evidencias hasta el 11 de Julio de 2020. No lo respondió:

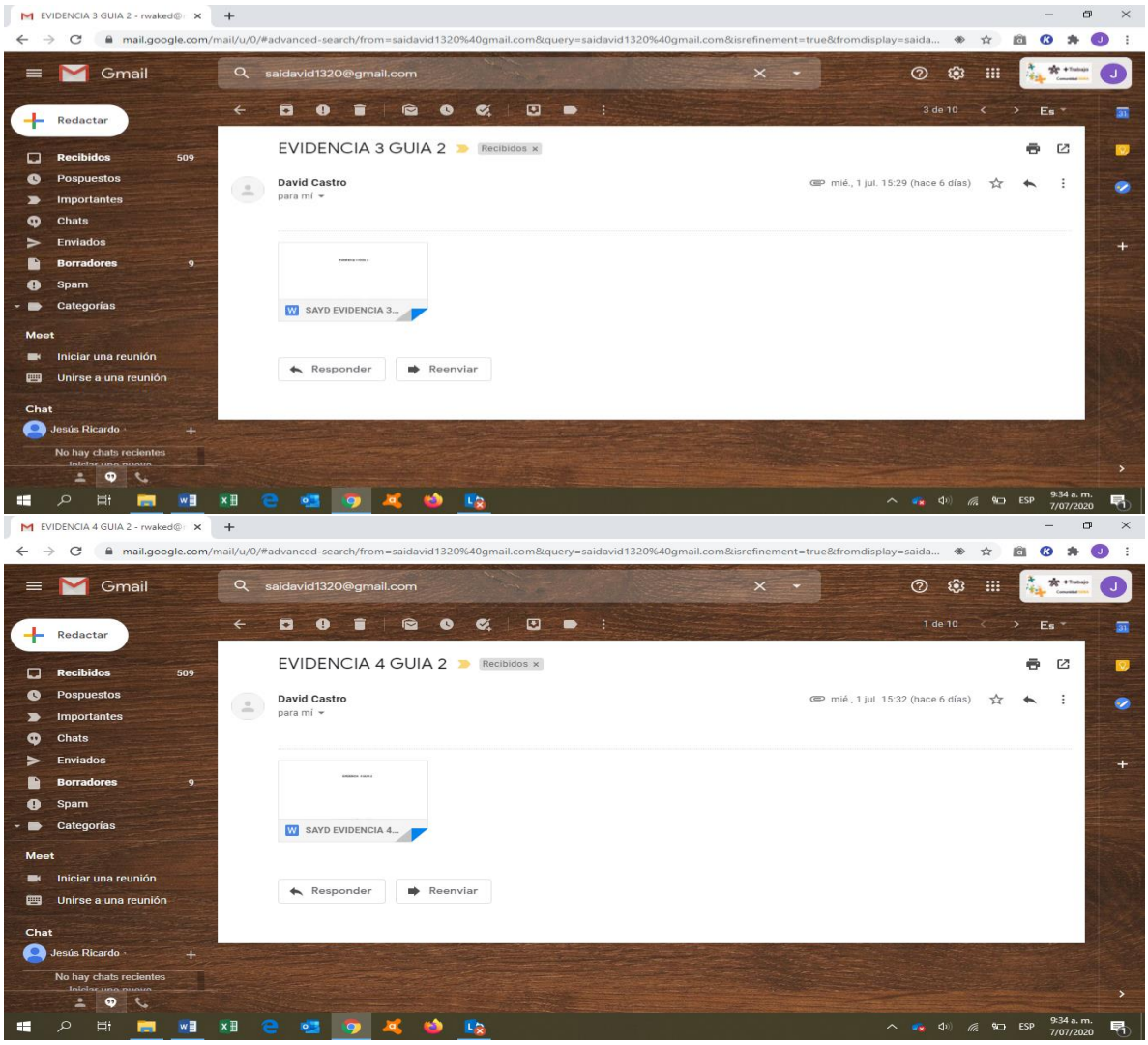


2. JHON SEBASTIAN MILLAN OCACION (entiendo que esta en proceso de aplazamiento)

3. SAYD DAVID RIAÑO CASTRO (actualizó la entrega de evidencias. Se puso al día.

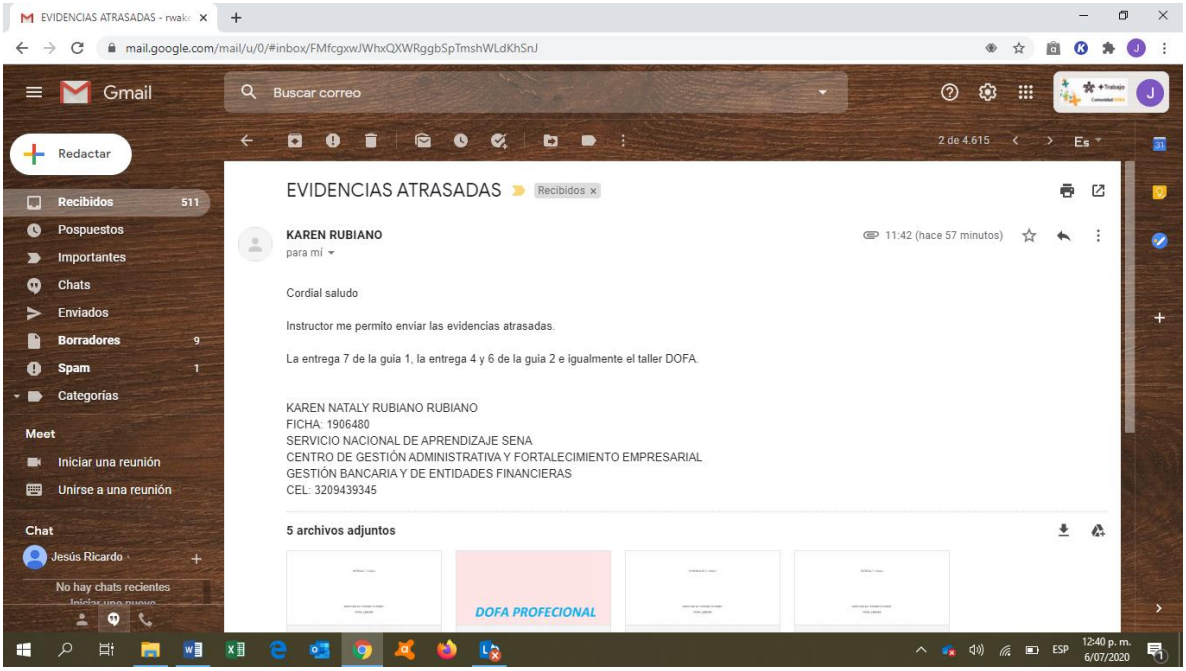
   El aprendiz Sayd David Riaño Castro cumplió con su compromiso de actualizar evidencias, las que una vez revisadas acepto como idóneas y procedí a evaluarle el resultado No. 2: Aplicar los criterios y factores determinantes para establecer la solvencia económica, moral y legal en el otorgamiento del crédito de los clientes de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y política institucional. A continuación soporte de envío de evidencias por parte del aprendiz:



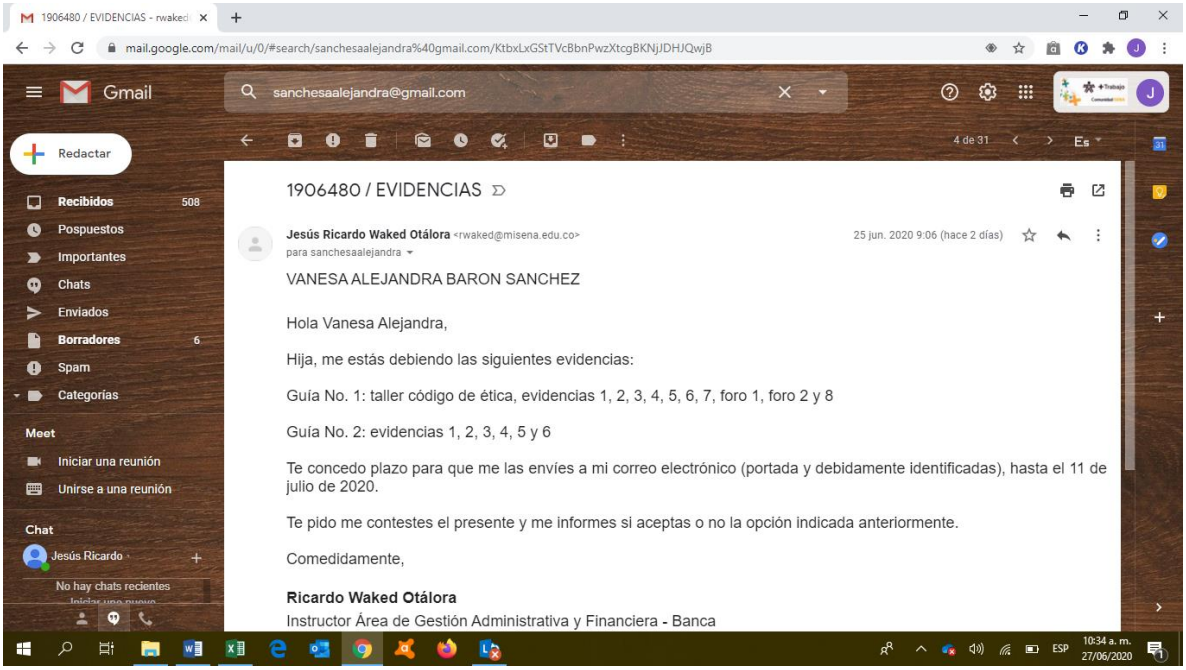


4. KAREN NATALY RUBIANO RUBIANO:

La aprendiz cumplió con su compromiso de actualizar evidencias, las que una vez revisadas acepto como idóneas y procedí a evaluarle el resultado No. 2: Aplicar los criterios y factores determinantes para establecer la solvencia económica, moral y legal en el otorgamiento del crédito de los clientes de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y política institucional. A continuación soporte de envío de evidencias por parte de la aprendiz:



5. VANESA ALEJANDRA BARON SANCHEZ: demasiadas evidencias acumuladas sin entregar. Nunca se ha unido a video llamada a pesar que he tratado de unirla a través de celular. Envié correo concediéndole plazo para actualizar evidencias hasta el 11 de Julio de 2020. No respondió.



Observaciones:

No evalué resultado No. 2: Aplicar los criterios y factores determinantes para establecer la solvencia económica, moral y legal en el otorgamiento del crédito de los clientes de acuerdo a los parámetros establecidos en la normatividad vigente y política institucional a los siguientes aprendices:

INGRIT GISETH	LOPEZ LOPEZ
VANESA ALEJANDRA	BARON SANCHEZ
JHON SEBASTIAN	MILLAN OCACION

Link donde se dispuso el material de apoyo:

Novedades: (participación de aprendices, conectividad, entre otros):